

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.09.2023 17:47:17
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
“КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии ОГСЭ
Протокол от 05 июня 2023 г. № 10
Председатель Иголкина К.П.

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»
от 30 июня 2023 г. № 663

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от 30 июня 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Минюст РФ 29 июля 2014 г. № 33324 укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Разработчик:

Тлумач Мирослава Васильевна, преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ОП.03 Административное право

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Минюст РФ 29 июля 2014 г. № 33324 укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
 - составлять различные административно-правовые документы;
 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
- составлять различные административно-правовые документы (протокол об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении, жалоба на постановление по делу об административном правонарушении);*
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства (Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативно-правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, Кодекс РФ об административных правонарушениях)).*

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.
- основные направления политики социальной защиты населения;
- национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания;
- основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3	Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	24
практическая подготовка	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в курс административного права		8	
Тема 1.1 Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Содержание учебного материала Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Предмет административного права. Метод административного права. Функции, принципы и система административного права. Понятие и источники административного права. Становление и развитие науки административного права: от полицейского к административному праву. Советская наука административного права и современная наука административного права в России.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Соотношение административного права РФ и конституционного права.	2	
Тема 1.2 Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала Понятие и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Юридические факты в административном праве.	2	
Раздел 2 Субъекты административного права		12	
Тема 2.1 Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина.	Содержание учебного материала Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права. Права, обязанности и ответственность административного права. Понятие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. Обращения граждан.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	2	
Тема 2.2 Административно-правовой статус органов исполни-	Содержание учебного материала Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший исполнитель-	4	2

тельной власти	ный орган государственной власти РФ. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура, <i>основные направления политики социальной защиты населения; национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания; основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; -цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	
Тема 2.3 Исполнительная власть и государственное управление	Практическое занятие 1 Отграничивание исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности.	2	
Раздел 3 Административно-правовые формы и методы государственного управления.		8	
Тема 3.1 Административно-правовые формы государственного управления. Административно-правовые методы государственного управления	Содержание учебного материала Понятие административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых форм административного управления. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Административно-правовой договор.	2	
Тема 3.2 Административно-правовые нормы и отношения.	Практическое занятие 2 Выделение административно-правовых отношений из числа иных правоотношений.	2	
Тема 3.3 Правительство Российской Федерации- высший орган исполнительной власти	Практическое занятие 3 Оказание консультационной помощи субъектам административных правоотношений.	2	

Раздел 4 Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание		24	
Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала Сущность и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, понятие и виды административно-правовых отношений. Виды административных правонарушений. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Отграничение административного правонарушения от преступления.	2	
Тема 4.2 Административное наказание	Содержание учебного материала Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Эффективность административных наказаний.	2	
Тема 4.3 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Практическое занятие 4 Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства, правовые акты управления.	2	
Тема 4.4 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Содержание учебного материала Система и структура органов исполнительной власти субъектов РФ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Полномочия Губернатора Краснодарского края	2	
Тема 4.5 Возникновение конфликта интересов при прохождении государственной службы	Практическое занятие 5 Понятие государственного управления и государственной службы.	2	
Тема 4.6 Административная опека и ее субъекты	Практическое занятие 6 Понятие, значение и виды административной опеки. Содержание административной опеки.	2	

Тема 4.7 Материальная ответственность по административному праву	Практическое занятие 7 Понятие, особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность некоторых категорий субъектов административного права.	2	
Тема 4.8 Поощрение в системе методов деятельности органов исполнительной власти	Практическое занятие 8 Составление различных административно-правовых документов.	2	
Тема 4.9 Правовые основы административно-процессуальной деятельности	Содержание учебного материала Сущность административного процесса. Административно-процессуальная деятельность. Административно-юридическая деятельность. Сущность, содержание и исполнение по делам об административных правонарушениях.	2	2
Раздел 5 Административно-процессуальное право		6	
Тема 5.1 Административно-процессуальное производство	Содержание учебного материала Правовое регулирование и принципы административного процесса. Сущность процедурного производства.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Виды процедурных производств	2	
Тема 5.2 Административное правонарушение и административная ответственность	Практическое занятие 9 Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права.	2	
Раздел 6 Обеспечение законности в государственном управлении. Организация государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической деятельности.		20	
Тема 6.1 Законность в государственном управлении. Основы организации	Содержание учебного материала Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Правовое регулирование исполнения государственной функции.	2	2

государственного управления	Самостоятельная работа обучающихся Организация предоставления государственных услуг	2	
Тема 6.2 Законность в сфере реализации исполнительной власти	Практическое занятие 10 Законность, дисциплина, целесообразность. Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.	2	
Тема 6.3 Административно-правовые основы организации государственного управления и регулирования	Практическое занятие 11 Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	2	
Тема 6.4 Управление образованием и молодежной политикой	Содержание учебного материала Организационно-правовая система управления, органы управления образованием, их система, компетенция.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Государственные образовательные стандарты	2	
Тема 6.5 Управление в области здравоохранения и социального развития	Содержание учебного материала Организационно-правовая система, органы управления здравоохранением и социальным развитием, трудом и занятостью. Учреждения здравоохранения и социальные службы, особенности их статуса.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Защита прав потребителей и благополучия человека	2	
Тема 6.6 Управление внутренними делами	Практическое занятие 12 Министерство внутренних дел РФ, его компетенция. Федеральная миграционная служба. Внутренние войска.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Управление в области иностранных дел.	2	
Всего		78	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор
- ноутбук
- экран
- аудиовизуальные средства-схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций
-

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная:

1. Стахов А. И. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с.
2. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 N 21-ФЗ. Действующая редакция
3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ. Действующая редакция

Дополнительная:

1. Кикоть В.Я. Административное право России: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2016. – 759 с.
2. Попова Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.
3. Соколов А.Ю. Административное право РФ: учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.
4. Четвериков В.С. Административное право: учебное пособие / В.С. Четвериков, 8-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 278 с.
5. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право: учебник. 4-е изд., переработанное.- М.: Юрайт 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrarv.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. <http://www.interlaw.dax.ru> - юридический портал.
4. <http://law.edu.ru> - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
5. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
6. <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

7. <http://ksrf.ru> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. <http://www.universitv.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html>
9. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
10. <http://injust.usla.ru/nauka/biblioteka/stati> - сайт «Институт юстиции».
11. <http://www.legislature.ru> - сайт Фонда развития парламентаризма в России.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного опроса; – защиты практических занятий.
<p>знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного опроса; – тестирования; – заданий для самостоятельной работы; – написания и защиты рефератов, докладов, сообщений; – собеседования. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>